### Bạn hãy sắp xếp các bước tuần tự để tạo và gửi thư nhé.

1. **Nhập văn bản cho chủ đề, và sau đó nhập nội dung thư.**

**D. Ghi địa chỉ nhận thư.**

**C. Tạo một bản tin thư điện tử mới.**

**B. Sử dụng công cụ kiểm tra chính tả và hiệu đính bản tin của bạn để hạn chế các lỗi về chính tả hoặc ngữ pháp.**

**E. Gửi thư**.

của bạn để hạn chế các lỗi về chính tả hoặc ngữ pháp.

**Đáp án**: C- D-A-B-E